	Código DOCS-I02	Página 1 de 3
	Fecha de Emisión 01-01-16	Fecha Rev: 01-12-17 Num Rev: A
	Elaboró: Dirección de Operaciones	
	Aprobado Por: Dirección Comercial	

CODIFICACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

PROPOSITO

Establecer los lineamientos para la codificación de normas y procedimientos

ALCANCE

Este instructivo aplica a los documentos internos.

CONTENIDO

A.- CODIFICACION DE DOCUMENTOS

Los Procedimientos y Formatos se codifican de la siguiente manera:

XXX-YZZ

Donde: **XXX** = Abreviatura que identifica el requerimiento asociado al documento.

Y = Identifica el tipo de documento

ZZ = Número correlativo de la Norma, Procedimiento, Instrucción o Formato.

Las Instrucciones de trabajo se codifican de la siguiente manera:

XXXW-YZZ

Donde: **XXX** = Abreviatura que identifica el procedimiento asociado al instructivo o área de la planta donde aplica.

W = Clasificación del documentos (solo instructivos)

Y = Identifica el tipo de documento

ZZ = Número correlativo de la Norma, Procedimiento, Instrucción o Formato.

A.1.- CODIGO "XXX"

1.- Se define de la siguiente manera, para procedimientos, formatos e instructivos relacionados con los requerimientos asociados a la gestión del Sistema


COD	DESCRIPCION	COD	DESCRIPCION
ACP	Acciones correctivas y preventivas	IDN	Identificación y trazabilidad
ADI	Adiestramiento	INS	Inspección y ensayo
AUD	Auditorías internas	MAN	Manejo, almacenamiento, empaque, preservación y entrega
COM	Compras	NOC	Control de producto no conforme
CPR	Control de proceso	RCO	Revisión de contrato
DOC	Control de documentos	REG	Registro de la calidad
EIE	Estado de inspección y ensayo	SCA	Sistema de calidad
EQP	Equipo de inspección y ensayo	SGA	Sistema de Gestión
GER	Responsabilidad gerencial	TES	Técnicas estadísticas

2.- Se define de la siguiente manera para instructivos relacionados con las áreas del proceso (ver punto A.2):

REALIZADO

REVISADO

APROBADO

	Código DOCS-I02	Página 2 de 3
	Fecha de Emisión 01-01-16	Fecha Rev: 01-12-17 Num Rev: A
	Elaboró: Dirección de Operaciones	
	Aprobado Por: Dirección Comercial	

CODIFICACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

COD	DESCRIPCION	COD	DESCRIPCION
ALM	ALMACEN	MP	M. PRIMA
AME	ANA. MODO EFECTO-FALLA	MP	M. PRIMA
EDE	ESPECIF. DE EMPAQUE	O	OPERACION
ISP	INSPECCION	PLC	PLAN CONTROL PROCESO
LMP	LABORATORIO – M. PRIMA	SRV	SERVICIOS GENERALES

A.2. CODIGO "W"

1.- Se define de la como una "S", para instructivos relacionados con los requerimientos asociados a la gestión del Sistema (Ambiental o Calidad):

2.- Se define de la siguiente manera, para instructivos relacionados con las áreas de la planta:

COD	DESCRIPCION	COD	DESCRIPCION
DC	DIRECCION COMERCIAL	V	VENTAS
DT	IDIRECCION TECNICA	R	REPARTO
DO	DIRECCION DE OPERACIONES		
A	ADMINISTRACION		

A.3.- CODIGO "Y"

2.- El segundo segmento se define de la siguiente manera:


P = Procedimiento y/o Norma
F = Formato
I = Instrucción

A.4.- CODIGO "ZZ"

1.- Número correlativo, comenzando del 01 al 99 para cada sección del manual.

A.5.- UBICACION DE LOS CODIGOS

- Colocar la codificación del Procedimiento de acuerdo al área establecida en el instructivo DOCS-I01.
- Colocar la codificación del Formato en la esquina inferior izquierda fuera del margen del mismo.
- Colocar la codificación de la Instrucción en cualquier parte de la hoja que no dificulte el contenido de dicha instrucción.

	Código DOCS-I02	Página 3 de 3
	Fecha de Emisión 01-01-16	Fecha Rev: 01-12-17 Num Rev: A
	Elaboró: Dirección de Operaciones	
	Aprobado Por: Dirección Comercial	

CODIFICACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

A.5.- NOTAS ESPECIALES

Rev.	Descripción	Resp	Fecha

REALIZADO

REVISADO

APROBADO